

Medarbetarsamtal

Samtalet bör präglas av ömsesidigt förtroende, intresse och nyfikenhet. Du som medarbetare förväntas delta aktivt och genom detta bidra till din egen och verksamhetens utveckling.

Frågorna nedan kommer styra medarbetarsamtalet. För att öka förutsättningarna för en god dialog är det viktigt att både chef och medarbetare är väl förberedda inför samtalet. Därför önskar jag att du reflekterar kring frågorna nedan. Om du önskar kan du skriva ned dina svar/tankar i underlaget, men det är inget krav. Under varje rubrik får du hjälp av några reflektionsfrågor, dessa får du byta ut eller lägga till egna allt eftersom du själv önskar.

Kom ihåg att detta är ditt samtal och ditt tillfälle att under strukturerade former få uttrycka hur du upplever din arbetsvardag och innehållet i den.

Dåtid

- Hur skulle du summera året som har gått sedan det senaste medarbetsamtalet?
- Hur har du bidragit till verksamhetens mål i år?
- Vilka individuella mål sattes upp för dig i det förra medarbetarsamtalet?
- Utöver målen i din individuella utvecklingsplan, hur har du själv tagit ansvar för att utveckla dina arbetssätt/kompetens/yrkeskunskaper för att bidra till verksamhetens mål och utveckling?
- Vad är du mest nöjd med året som gått? Finns det något du hade kunnat göra annorlunda?

Nutid

Din arbetssituation:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Mål och måluppfyllelse:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

CEDERGRENSKA

Samarbete:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Ledarskap:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Arbetsmiljön:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Ansvar och inflytande:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Personlig utveckling:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Cedergrenskas värdeord

Hur upplever du att du själv samt din arbetsplats lever upp till Cedergrenskas tre värdeord;

- Samarbete
- Ömsesidig respekt
- Professionalism

Privatlivet (valfritt):

Reflektionsfrågor:

- Finns det något i ditt privatliv som är relaterat till arbetet och som du vill ta upp eller är bra att din arbetsgivare känner till?

Övrigt:

- Något övrigt du önskar lyfta?

Sammanfattning

Samtalet kommer att avslutas med att vi gemensamt sammanfattar vad vi kommit fram till, kortfattat som båda undertecknar. Vi boka en tid för uppföljning om det behövs. Annars sker ett nytt medarbetarsamtal om ett år.

Datum/ort:

Underskrift arbetsgivare

Underskrift arbetstagare

Planering för kommande år – Individuell utvecklingsplan /kompetensutvecklingsplan

Blicka tillbaka på måldelen i underlaget. Detta skall utmyнна i en individuell utvecklingsplan/kompetensutvecklingsplan.

Vilka utvecklingsinsatser behövs för att kunna uppnå målen och möta dagens och framtidens krav i verksamheten?

Datum:

Namn:

| Mål | Aktivitet | Klart |
|-----|-----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |