

Medarbetarsamtal

Samtalet bör präglas av ömsesidigt förtroende, intresse och nyfikenhet. Du som medarbetare förväntas delta aktivt och genom detta bidra till din egen och verksamhetens utveckling.

Frågorna nedan kommer styra medarbetarsamtalet. För att öka förutsättningarna för en god dialog är det viktigt att både chef och medarbetare är väl förberedda inför samtalet. Därför önskar jag att du reflekterar kring frågorna nedan. Om du önskar kan du skriva ned dina svar/tankar i underlaget, men det är inget krav. Under varje rubrik får du hjälp av några reflektionsfrågor, dessa får du byta ut eller lägga till egna allt eftersom du själv önskar.

Kom ihåg att detta är ditt samtal och ditt tillfälle att under strukturerade former få uttrycka hur du upplever din arbetsvardag och innehållet i den.

Dåtid

- Hur skulle du summera året som har gått sedan det senaste medarbetsamtalet?
- Hur har du bidragit till verksamhetens mål i år?
- Vilka individuella mål sattes upp för dig i det förra medarbetarsamtalet?
- Utöver målen i din individuella utvecklingsplan, hur har du själv tagit ansvar för att utveckla dina arbetssätt/kompetens/yrkeskunskaper för att bidra till verksamhetens mål och utveckling?
- Vad är du mest nöjd med året som gått? Finns det något du hade kunnat göra annorlunda?

Nutid

Din arbetssituation:

Reflektionsfrågor:

- Hur har arbetssituationen varit hittills för dig detta läsår?
- Hur är graden av självständighet, ansvar och initiativtagande i ditt arbete?
- Vilka områden tycker du är utvecklingsområden för dig?
- Finns det arbetsuppgifter som du känner dig osäker på?
- Känner du att du får använda dina kunskaper och din kompetens?
- Upplever du att du har tillräckliga förutsättningar (ex. tid, stöd, information, kompetens, eget inflytande och kontroll) för att kunna möta de krav som finns på din roll?

CEDERGRENSKA

Mål och måluppfyllelse:

Reflektionsfrågor:

- Tycker du att det finns klara mål för ditt arbete?
- Hur har målen uppfyllts?
- Vad har du för egna mål med ditt arbete?

Samarbete:

Reflektionsfrågor:

- Hur bidrar du som medarbetare till ett bra samarbete på arbetsplatsen?
- Hur tycker du att samarbetet fungerar med kollegorna?
- Hur upplever du dig själv i arbetsgruppen?

Ledarskap:

Reflektionsfrågor:

- Lyssnar din chef på synpunkter och förslag som du framför?
- Får du återkoppling på utfört arbete; Från chef? Kollegor? Andra?
- Har du tillgång till den information du behöver för arbetet?
- Vad gör din chef bra som du önskar att hen fortsätter med?
- Vilken typ av återkoppling önskar du? Hur ofta?

Arbetsmiljön:

Reflektionsfrågor:

- Hur upplever du din arbetsmiljö i stort?
- Hur upplever du klimatet på din arbetsplats? ex gemenskap, kommunikation, delaktighet, bemötande, jargong
- Finns det förhållanden i arbetsmiljön som du skulle vilja ändra på?
- Finns det risker eller olägenheter som kan påverka den psykiska eller fysiska hälsan?
- Hur upplever du din arbetsbelastning (ex arbetsmängd, arbetstakt), nu samt över tid?
- Hur gör du för att få balans mellan ditt arbete och privatliv?

Ansvar och inflytande:

Reflektionsfrågor:

- Är du nöjd med det ansvar och den frihet du har i ditt arbete?
- Har du tillfälle att delta i diskussioner och beslut som rör dina arbetsuppgifter?

Personlig utveckling:

Reflektionsfrågor:

- Får du utlopp för dina behov av personlig utveckling?
- Vilka önskemål har du när det gäller utveckling, utbildning mm?
- Vilka utvecklingsmål vill du sätta för ditt arbete det närmaste året?

Cedergrenskas värdeord

Hur upplever du att du själv samt din arbetsplats lever upp till Cedergrenskas tre värdeord;

- Samarbete
- Ömsesidig respekt

CEDERGRENSKA

- Professionalism

Privatlivet (valfritt):

Reflektionsfrågor:

- Finns det något i ditt privatliv som är relaterat till arbetet och som du vill ta upp eller är bra att din arbetsgivare känner till?

Övrigt:

- Något övrigt du önskar lyfta?

Sammanfattning

Samtalet kommer att avslutas med att vi gemensamt sammanfattar vad vi kommit fram till, kortfattat som båda undertecknar. Vi boka en tid för uppföljning om det behövs. Annars sker ett nytt medarbetarsamtal om ett år.

Datum/ort:

Underskrift arbetsgivare

Underskrift arbetstagare

Planering för kommande år – Individuell utvecklingsplan /kompetensutvecklingsplan

Blicka tillbaka på måldelen i underlaget. Detta skall utmynna i en individuell utvecklingsplan/kompetensutvecklingsplan.

Vilka utvecklingsinsatser behövs för att kunna uppnå målen och möta dagens och framtidens krav i verksamheten?

Datum:

Namn:

Mål	Aktivitet	Klart

CEDERGRENKA
